



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

Oferty pracy – pracownik socjalny
03.06.2011

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TŁUSZCZU ZATRUDNI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Liczba etatów: 1 na okres od czerwca 2011 do 30.05.2013 r.

Etat współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w związku z realizacją projektu „Tłuszczański KIS”, Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Miejsce wykonywania pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu – Klub Integracji Społecznej, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 2.

1. Kandydat/kandydatka ubiegający/a się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:

a) spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończył/a studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- ukończył/a studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika socjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - przed dniem 1 maja 2004 r. ukończył/a studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
 - do dnia 30 października 2007 r. ukończył/a studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

b) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),

c) ma nieposzlakowaną opinię,

d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

e) nie był skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) posiada doświadczenie w pisaniu projektów grantowych,

g) posiada dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (co najmniej CAE),

h) posiada znajomość specyfiki pracy w projektach współfinansowanych z EFS (kursy, szkolenia)

2. Wymagania dodatkowe

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych : Word , Excel ,
- b) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego ,
- c) znajomość Ustawy o pomocy społecznej,
- d) znajomość Ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- e) kreatywność i wysoka kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu konkursowego pt.: „Tuszczański KIS” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszczu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka oraz na wniosek instytucji uprawnionych ,
- c) rozpoznanie i diagnoza socjalna potrzeb uczestników zajęć w Klubie Integracji Społecznej ,
- d) zawieranie i prowadzenie kontraktów socjalnych z podopiecznymi KIS-u,
- e) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do projektu ,
- f) organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom uczestniczącym w KIS, pomocy w załatwieniu spraw urzędowych i innych sprawach bytowych ,
- g) świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej ,
- h) współdziałanie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej, placówkami służby zdrowia , w szczególności z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową ,
- i) współpraca z jednostkami organizacji publicznej , organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych , łagodzenie skutków ubóstwa ,
- j) udzielanie informacji , wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom , które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy ; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- k) pozyskiwanie środków na funkcjonowanie KIS oraz wsparcie uczestników KIS.

4. Wymagane dokumenty:

- a) pełny życiorys zawodowy ,
- b) list motywacyjny ,
- c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- d) kserokopie świadectw pracy ,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności ,
- h) kserokopia dowodu osobistego ,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach , umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym .

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy przysyłać na adres: Ośrodek

Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 , 05-240 Tłuszcz bądź dostarczyć osobiście do siedziby Ośrodka (pokój nr 21) w godzinach od 8.00 do 16.00 , do godz.10.00 do dnia 10.06.2011r. Aplikacje , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej podczas której kandydat/ka będzie zobowiązany do przedstawienia propozycji cenowej za całość zlecenia. Osoby , których oferty zostaną odrzucone , nie będą powiadamiane .

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tłuszczu
/-/ Katarzyna Rostek