



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

Oferta pracy - umowa – zlecenie -10 h/m-c od czerwca 2011 r. do 30.maja.2013 r.
03.06.2011

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TŁUSZCZU ZATRUDNI SPECJALISTĘ DS. PROMOCJI PROJEKTU

Umowa - zlecenie na okres czerwiec 2011- maj 2013, liczba godzin na miesiąc – 10 h

Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w związku z realizacją projektu „ Tłuszczański KIS ” ,Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Miejsce wykonywania pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu – Klub Integracji Społecznej , 05-240 Tłuszcz , ul. Warszawska 2 .

1. Kandydat/kandydatka ubiegający/a się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania :

a) spełnia poniższe warunki :

- ukończył/a studia wyższe na kierunku nauki społeczne,
- posiada co najmniej 15 – letni staż pracy w pomocy społecznej,

b) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej) ,

c) ma nieposzlakowaną opinię ,

d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,

e) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,

2. Wymagania dodatkowe

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych : Word , Excel ,
- c) znajomość Ustawy o pomocy społecznej,
- d) znajomość Ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- c) kreatywność i wysoka kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) przygotowanie informacji i grafiki na plakaty, ulotki, długopisy i kubeczki,
- b) przygotowanie konferencji promujących projekt- 3,
- c) przygotowywanie artykułów prasowych i informacji na stronę internetową projektu- na bieżąco,
- d) przygotowywanie i kolportaż plakatów, ulotek i zaproszeń na konferencje,
- e) współpraca z PUP, działem promocji Gminy Tłuszcz oraz innymi podmiotami w celu promocji projektu,
- f) informowanie w mediach (telewizja, radio) i broszurach- w zależności od potrzeb i okoliczności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) pełny życiorys zawodowy ,
- b) list motywacyjny ,
- c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- d) kserokopie świadectw pracy ,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności ,
- h) kserokopia dowodu osobistego ,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach , umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym ,
- j) przedstawienie propozycji cenowej za całość zlecenia podaną w kwocie netto oraz brutto.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Oferta – specjalista ds. promocji” należy przesyłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 , 05-240 Tłuszcz bądź dostarczyć osobiście do siedziby Ośrodka (pokój nr 21) w godzinach od 8.00 do 16.00 , do godz.10.00 do dnia 10.06.2011r. Aplikacje , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Kandydat/ka będzie zobowiązany/a podczas rozmowy kwalifikacyjnej przedstawić propozycję cenową za całość zlecenia.

Osoby , których oferty zostaną odrzucone , nie będą powiadamiane .

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tłuszczu
/-/ Katarzyna Rostek