

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONYCH PRZEZ OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ W TŁUSZCZU
W FORMIE ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH W TŁUSZCZU, DZIĘCIOŁACH I
JASIENICY**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówek Wsparcia Dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.
2. Placówki zwane dalej „Świetlicami Środowiskowymi ” są placówkami wsparcia dziennego dla dzieci w wieku 5- 15 lat.
3. Świetlica Środowiskowa działa na rzecz mieszkańców gminy Tłuszcz.
4. Pobyt Świetlicy Środowiskowej jest nieodpłatny i dobrowolny, za wyjątkiem decyzji Sądu Rodzinnego.
5. Świetlicą Środowiskową kieruje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu.
6. Świetlice Środowiskowe działają w szczególności w oparciu o Statut OPS w Tłuszczu i określone w nim akty prawne oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

Rozdział II

Cele i zadania

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicach Środowiskowych to:
 - pomoc w nauce,
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego,
 - rozwijanie zainteresowań,
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci,
 - poprawa sprawności fizycznej,
 - rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - współpraca z rodzinami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe.
 - profilaktyka uzależnień
 - wspomaganie rozwoju dzieci
 - budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci
 - kształtowanie prospołecznych postaw
 - edukacja i wsparcie dla całych rodzin.
2. Do zadań Świetlic Środowiskowych należy:
 - 1) Prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych, edukacyjnych i kompensacyjnych z podziałem na grupy wiekowe.
 - 2) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, szkołami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska dziecka. rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny
 - 3) Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2, Świetlice Środowiskowe współpracują z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Świetlic Środowiskowych

1. W skład personelu Świetlicy Środowiskowej wchodzi następujące stanowiska:

- Kierownik
- Wychowawca/-y
- Specjaliści
- Wolontariusze

2. Placówkami Wsparcia Dziennego kieruje Kierownik Ośrodka pomocy Społecznej w Tłuszczu

3. W razie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni Zastępca Kierownika

4. Kierownik wraz z wychowawcami i specjalistami tworzą Zespół Wychowawczy, zwany dalej „Zespołem”.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się minimum raz na 3 miesiące.

6. Do zadań Zespołu należą:

- opracowywanie Indywidualnego Programu Pracy z dzieckiem (jeśli jest on niezbędny),
- okresowa ocena sytuacji dzieci,
- analizowanie sytuacji wychowawczych w świetlicy, biorąc pod uwagę przede wszystkim dzieci trudne wychowawczo,

7. Świetlica Środowiskowa prowadzi następującą dokumentację:

- Dziennik zajęć grupowych z listą obecności uczestników i tematyką zajęć
- Indywidualne karty pracy dziecka (jeśli są one niezbędne)
- Plan Pracy Świetlicy Środowiskowej
- harmonogram kontaktów i podjętych działań w zakresie pracy środowiskowej (z rodziną, kuratorami, szkołami itp.)
- dokumentację fotograficzną pracy placówki

8. Zadania poszczególnych pracowników:

- Do zadań kierownika placówki należy:

- nadzorowanie pracy zespołu wychowawców
- reprezentowanie świetlicy środowiskowej w kontaktach z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi
- pozyskiwanie, wprowadzanie i koordynowanie pracy wolontariuszy w świetlicy
- prowadzenie cyklicznych spotkań Zespołu

- Do zadań wychowawcy należy:

- praca w świetlicy środowiskowej w ustalonych godzinach oraz w weekendy podczas akcji okolicznościowych,
- praca w charakterze wychowawcy podczas wypoczynku zimowego i letniego,
- powadzenie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży (plastycznych, teatralnych, muzycznych, sportowych, itp.)
- pozyskiwanie i wprowadzanie wolontariuszy w pracę świetlicy środowiskowej,

- utrzymanie porządku w pomieszczeniach świetlicowych,
- uczestnictwo w zebraniach kadry (minimum raz na 3 miesiące),
- nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z rodzinami dzieci uczęszczających do świetlicy,
- współpraca z kuratorami rodzinnymi, pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w obszarze procesu opiekuńczo - wychowawczego dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy,
- wypełnianie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności, indywidualne karty pobytu dziecka w świetlicy, dokumentacja projektowa w przypadku finansowania z uzyskanych środków zewnętrznych),

- Do zadań kierownika należy:

- pozyskiwanie, wprowadzanie i koordynowanie pracy wolontariuszy w świetlicy,
- organizacja spotkań dla wolontariuszy (w miarę możliwości minimum raz z miesiącu),
- koordynowanie i monitorowanie projektów przeprowadzanych w ramach działalności świetlicy środowiskowej,
- wyznaczanie terminu prowadzenia procedury kwalifikacji dzieci uczestniczących w zajęciach placówki,
- reprezentowanie świetlicy środowiskowej w kontaktach z organami samorządowymi (głównie grantodawcami) oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

- Do zadań specjalistów należy :

- sporządzanie diagnozy w zakresie prowadzonych zajęć
- realizacja programu korekcyjno - wychowawczego, poprzez organizowanie zajęć grupowych
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności, indywidualne karty pobytu dziecka w świetlicy)

Rozdział IV

Organizacja Świetlic Środowiskowych

1. Świetlice Środowiskowe przeznaczone są dla dzieci w wieku 5 do 15 lat. Dzieci młodsze i starsze przyjmowane są tylko w szczególnych przypadkach, których zasadność rozpatruje Zespół.

2. Świetlice Środowiskowe funkcjonują przez cały rok kalendarzowy (za wyjątkiem okresu wakacyjnego) w dni robocze minimum pięć godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

3. Czas, formy i zakres pracy placówki w okresie ferii i wakacji określa harmonogram roczny pracy placówki, weryfikowany na bieżąco.

4. W czasie pobytu dzieci Świetlice Środowiskowe zapewniają posiłki regeneracyjny dla każdego uczestnika oraz stały dostęp do picia.

5. Dzieci do Świetlic Środowiskowych przyjmuje się:

- 1) Na ich prośbę, po dostarczeniu zgody rodziców (opiekunów prawnych)
- 2) Na prośbę rodziców (opiekuna prawnego)
 - 3) Na wniosek Sądu Rodzinnego.
 - 4) Na wniosek pracownika socjalnego

6. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej następuje w przypadku:

- 1) ukończenia 15 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualny tok postępowania)
- 2) poważnego naruszenia Regulaminu Świetlicy Środowiskowej
- 3) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub decyzją Sądu.
- 4) w przypadku 3-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach świetlicowych, bez informacji od dzieci/rodziców/opiekunów prawnych o czasowej absencji.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników zajęć klubowych

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego
- 2) Korzystania z wyposażenia placówki
- 3) Pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych
- 4) Uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki
- 5) Poszanowania godności osobistej
- 6) Życzliwego i podmiotowego traktowania
- 7) Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
- 8) Swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań
- 9) Pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.

2.

Do obowiązków uczestnika zajęć należy:

- 1) Przestrzeganie niniejszego regulaminu
- 2) Współpraca w zakresie wychowania
- 3) Słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawcy i wolontariuszy
- 4) Przestrzeganie zasad higieny osobistej
- 5) Dbłość o ład i porządek
- 6) Uczestniczenie w pracach porządkowych
- 7) Dbłość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy
- 8) Pomaganie innym.

3. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Świetlicy Środowiskowej wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:

- pochwałą słowną
- listem gratulacyjnym do rodziców
- nagrodą rzeczową

4. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:

- zastosować naganę słowną
- poinformować rodziców, wychowawcę, dyrekcję szkoły, kuratora.
- skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Placówek Wsparcia Dziennego w gm. Tłuszcz.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu.