

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY (1 etat) REFERENT DS. INFORMATYKI/ INFORMATYK w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze znajomością systemów operacyjnych MS Windows, umiejętność nadzoru nad bazą danych, znajomość systemów dziedzinowych stosowanych w pomocy społecznej (np. Pomost, Świadczenia rodzinne), oraz kadrach i księgowości: Gratyfikant, Płatnik, Finanse DJJ.
- umiejętności zawodowe: znajomość obsługi sieci komputerowych, znajomość MSSQL, Open Office (Writer, Calc), MS Office, WINDOWS w tym Windows serwer 2012, administracją siecią intranet.

2. Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność nawiązywania współpracy,
- odpowiedzialność, dyspozycyjność
- sumienność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Nadzór i kontrola nad prawidłowością przepływu informacji, w tym:

- Gromadzenie informacji na temat potrzeb rozwoju i eksploatacji oprogramowania komputerowego.
- Administrowanie siecią, oraz architekturą siecią
- Nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania.
- Prowadzenie spraw z zakresu administracji bezpieczeństwa informacji (Polityka bezpieczeństwa informacji).
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze sprzętu komputerowego.
- Kontrola i obsługa strony internetowej BIP oraz jej aktualizacja.
- Przygotowywanie informacji zbiorczej dla potrzeb rozliczeniowych, statystycznych, kontrolnych.
- Współpraca z pozostałymi stanowiskami w OPS,
- Bezpieczeństwo i nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu oraz systemu komputerowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu, w tym:

- Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego i biurowego w obrębie OPS Tłuszcz.
- Nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania sprzętu komputerowego wraz z siecią komputerową.
- Administrowanie systemem komputerowym i bazą danych.
- Świadczenie niektórych usług informatycznych (poprawność funkcjonowania e-PUAP).
- Usuwanie drobnych awarii i zlecanie napraw wyspecjalizowanym firmom.
- Współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie realizowanych zadań.
- Kontrola nad bezpieczeństwem systemu komputerowego i baz danych.
- Wdrażanie i kontrola procedur związanych z realizacją polityki bezpieczeństwa danych i systemu informatycznego.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pok. Nr. 3 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 lub przesłać w terminie do dnia 31.07.2019 r. godz. 14.00. (decyduje data wpływu do kancelarii OPS w Tłuszczu pok. nr 3).pod adresem : Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu Warszawska 10, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – referent ds. informatyki– w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2019 r. o godz. 14.15.

Katarzyna Rostek – Kierownik OPS Tłuszcz