Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierownika Placówek Wsparcia Dziennego

Na podstawie art. 13 ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 1282 oraz art. 25 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821.)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ogłasza nabór na stanowisko kierownika Placówek Wsparcia Dziennego

I. Nazwa i adres jednostki:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu

II. Określenie stanowiska:
Kierownik placówek opiekuńczo wychowawczych wsparcia dziennego

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Kandydatem na kierownika placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego może być osoba, która spełnia następujące wymagania niezbędne:

1. Posiada obywatelstwo polskie;
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe:
4. Posiada nieposzlakowaną opinię;
5. Posiada stan zdrowia pozwalający wykonywać obowiązki na w/w stanowisku;
6. Posiada wykształcenie wyższe:

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami dyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

7. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku wychowawcy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
2. Doświadczenie w pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej
3. Ukończone kursy i/lub szkolenia zwiększające wiedzę i kwalifikacje kandydata w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach wsparcia dziennego

4. Znajomość przepisów prawa w zakresie : kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
5. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność
6. Samodzielność, kreatywność
7. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, systematyczność
8. Obsługa komputera w zakresie pakietu biurowego
9. Umiejętność zarządzania zespołem.
10. Prawo jazdy kat. B
11. Doświadczenie w pracy w projektach
12. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierownika placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego:

1. Kierowanie trzema placówkami wsparcia dziennego: Punktem Pomocy Dziecku i Rodzinie w Tłuszczu, Świetlicą Środowiskową w Jasienicy, Świetlicą Środowiskową w Stryjkach
2. Zarządzanie oraz ustalanie organizacji pracy w placówkach;
3. Reprezentowanie placówek na zewnątrz;
4. Opracowywanie dokumentacji dot. funkcjonowania placówek wsparcia dziennego
5. Sprawowanie nadzoru nad mieniem placówek;
6. Realizowanie celów statutowych placówek;
7. Sporządzanie rocznych planów pracy placówek i sprawozdań merytorycznych z zakresu działalności placówek
8. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu.
9. Właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie jednostkowym dochodów i wydatków;
10. Utrzymywanie współpracy i nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi w placówkach wsparcia dziennego.
11. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy społecznej w Tłuszczu należą do kompetencji kierownika placówek wsparcia dziennego.

V. Wymagane dokumenty.

Osoby przystępujące do naboru powinny przedstawić:

1. List motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. Kserokopie dyplomów ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych;
4. Pisemną informację o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. Kserokopie świadectw pracy;
6. Kwestionariusz osobowy wraz z podaniem nr telefonu do kontaktu;
7. Oświadczenie kandydata, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postepowanie karne;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17

grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168);
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm);
11. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
12. Oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
13. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, rekomendacje, referencje.
14. Kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

VI. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu wynosił co najmniej 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rozmowie kwalifikacyjnej znalazły się w gronie najlepszych kandydatów
Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Z osobami które złożą oferty będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

VI. Informacja o warunkach pracy:
Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu;
Okres zatrudnienia – od 1 kwietnia 2021 r.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do 18.03. 2021 r. do godz. 12.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10, pok. nr 3 (kancelaria OPS), w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Oferta na stanowisko kierownika placówek wsparcia dziennego”) pod ten sam adres.
Wymiar czasu pracy: umowa o pracę (0,5 etatu).