Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
kierowca do przewozu osób niepełnosprawnych

Termin składania aplikacji: 29.03. 2021 r. do godz. 12.00
Sposób składania aplikacji: w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10, pok. nr 3 (kancelaria OPS), w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Oferta na stanowisko pracy: kierowca do przewozu osób niepełnosprawnych") pod ten sam adres.
Wymiar czasu pracy: umowa zlecenie – 3 godziny dziennie od 15.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku).

Wymagania niezbędne:
1. wyksztalcenie – min. średnie,
2. prawo jazdy kat. B
3. znajomość ustawy o ruchu drogowym
4. nieposzlakowana opinia
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia Publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku

Wymagania dodatkowe:
1. dyspozycyjność
2. komunikatywność
3. rzetelność i staranność
4. odpowiedzialność
5. dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
6. umiejętność współpracy

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1. utrzymywanie w stałej gotowości technicznej powierzonego pojazdu poprzez systematyczną, właściwą eksploatację oraz codzienną obsługę
2. rzetelne wypełnianie karty drogowej
3. dowóz dzieci ze szkoły do domu

4. dbanie o bezpieczeństwo w czasie jady oraz o obecność opiekuna
5. powiadamianie o stwierdzonych usterkach technicznych pojazdu
6. utrzymywanie czystości pojazdu
7. przestrzeganie przepisów ruchu drogowego
8. przestrzeganie zasad i przepisów bhp i ppoż.
9. konserwacja i wykonywanie drobnych napraw
10. odpowiedzialność materialna za powierzony pojazd i jego wyposażenie
11. zgłaszanie wszelkich przeszkód i trudności w wykonywaniu powierzonych obowiązków oraz natychmiastowe zawiadomienie o zaistniałych wypadkach przy pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) list motywacyjny,
b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
d) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności
e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

VI. Inne informacje:

Z osobami które złożą oferty będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Warunki zatrudnienia:

• Umowa zlecenie – 3 godziny dziennie od kwietnia 2021 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu

Katarzyna Rostek