Oferty pracy – pracownik socjalny/lider KIS (umowa na zastępstwo)
08.02.2016

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TŁUSZCZU
ZATRUDNI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Liczba etatów- 1, umowa na zastępstwo: na okres od 16.02.2016 do czasu powrotu do pracy pracownika po usprawiedliwionej nieobecności

Miejsce wykonywania pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu – Klub Integracji Społecznej, 05-240 Tłuszcz , ul. Warszawska 2 .

1. Kandydat/kandydatka ubiegający/a się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania :
a) spełnia jeden z poniższych warunków :

- ukończył/a studia wyższe na kierunku praca socjalna ;
- ukończył/a studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : pedagogika , pedagogika socjalna , politologia , polityka społeczna, psychologia , socjologia , nauki o rodzinie ;
  -przed dniem 1 maja 2004 r. ukończył/a studia wyższe na kierunkach : pedagogika , psychologia , politologia , politologia i nauki społeczne lub socjologia ;
  -do dnia 30 października 2007r. ukończył/a studia wyższe magisterskie na kierunkach : pedagogika , psychologia , politologia lub socjologia ;
  -posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych ;

b) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
c) ma nieposzlakowana opinię,
d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,
e) nie był skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
f) posiada doświadczenie w pisaniu projektów grantowych,
g) posiada znajomość specyfiki pracy w projektach,

2. Wymagania dodatkowe
a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych : Word , Excel ,
b) znajomość Kodeksu Podstępowania Administracyjnego ,
c) znajomość Ustawy o pomocy społecznej,
d) znajomość Ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
c) kreatywność i wysoka kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
a) realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach PAI
b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka oraz na wniosek instytucji uprawnionych ,
c) rozpoznanie i diagnoza socjalna potrzeb uczestników zajęć w Klubie Integracji Społecznej ,
d) zawieranie i prowadzenie kontraktów socjalnych z podopiecznymi KIS-u,
e) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do projektu ,
f) organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom uczestniczącym w KIS, pomocy w załatwieniu spraw urzędowych i innych sprawach bytowych ,
h) świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej,
i) współdziałanie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej, placówkami służby zdrowia , w szczególności z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową ,
j) współpraca z jednostkami organizacji publicznej , organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych , łagodzenie skutków ubóstwa ,
k) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom , które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy ; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
l) pozyskiwanie środków na funkcjonowanie KIS oraz wsparcie uczestników KIS.

4. Wymagane dokumenty:
a) pełny życiorys zawodowy ,
b) list motywacyjny ,
c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie ,
d) kserokopie świadectw pracy ,
e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
g) oświadczenie kandydata o niekaralności ,
h) kserokopia dowodu osobistego ,
i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach , umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym .

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy przesyłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 , 05-240 Tłuszcz bądź dostarczyć osobiście do siedziby Ośrodka (pokój nr 21) w godzinach od 8.00 do 16.00, do godz.10.00 do dnia 15.02.2016r. Aplikacje , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Osoby , których oferty zostaną odrzucone , nie będą powiadamiane .

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tłuszczu
/-/ Katarzyna Rostek