



Tłuszcz dn. 25.07.2017

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
wychowawca w placówce wsparcia dziennego**

Termin składania aplikacji: 11.08. 2017r. do godz. 12.00

Sposób składania aplikacji: w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10, pok. nr 3 (kancelaria OPS), w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Oferta na stanowisko pracy: wychowawca w placówce wsparcia dziennego w Dzieciolach”) pod ten sam adres.

Wymiar czasu pracy: umowa – zlecenie (5 godzin dziennie, w godzinach 13.00-18.00).

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo--wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

(Zgodnie z Art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r. poz. 697)

Wymagania dodatkowe:

Osoba ubiegająca się o stanowisko wychowawcy powinna:

- a) posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej,
- b) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie zajęć z dziećmi, w tym zwłaszcza:

- zajęć socjoterapeutycznych,
- zajęć świetlicowych.

2. Pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji i przygotowaniu posiłku.

3. Organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem.

4. Realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem.

5. Udział w:

- szkoleniach wewnętrznych,
- spotkaniach sprawozdawczo – programowych.
- zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

6. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dokumentacji do projektu „Punkty dla rodziny”
7. Sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań z działalności świetlicy środowiskowej.
8. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dzieci oraz: pedagogami szkolnymi, wychowawcami klas, kuratorami sądowymi.
9. Współorganizowanie z bezpośrednim przełożonym imprez okolicznościowych dla uczestników świetlicy (np. festyny, wycieczki).
10. Odpowiedzialność za sprzęty znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych.
11. Zachowanie tajemnicy służbowej.
12. Wykonywanie innych poleceń Kierownika OPS w Tłuszczu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (C.V.) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g) oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

h) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszczu

Katarzyna Rostek