



Tłuszcz dn.12.12.2017 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta rodziny

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu ogłasza nabór na stanowisko asystenta rodziny.

Praca asystenta rodziny będzie wykonywana w ramach umowy o pracę na czas określony (zastępstwo za pracownika) – przewidywany okres zatrudnienia I 2018 r. –III 2019 r.

Warunki naboru w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przedstawiono poniżej:

Art. 12. 1. Asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Art. 14. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej

zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Art. 15. 1. Zadania asystenta rodziny określa art. 15 w/w ustawy.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
2. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu,
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Informacje dodatkowe:

Praca asystenta rodziny będzie prowadzona także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, również w weekendy.

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie
2. kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
3. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (oryginały do wglądu) lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
4. kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
5. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności,
8. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
9. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd albo że taki obowiązek na nim nie ciąży, podpisana klauzula "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

Osoby zainteresowane proszę o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Asystent rodziny” w terminie do 22 grudnia 2017 r. do godz. 12.00 do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 , pok. 3 albo pocztą na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 777-52-90

Kierownik OPS zastrzega sobie prawo zaproszenia do rozmowy tylko wybranych kandydatów.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu

Katarzyna Rostek