

Regulamin rekrutacji do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Tłuszczu

I. Informacje ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyjmowania do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w miejscowości Tłuszcz w gminie Tłuszcz, woj. mazowieckie, zwanego dalej również „Centrum”.
2. Centrum stanowi formę ośrodka wsparcia zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Działalność Centrum realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie resortowym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2021 r.
4. Centrum rozpoczyna funkcjonowanie od dnia 01.03.2024r. i stanowi odrębną jednostkę organizacyjną Gminy Tłuszcz.
5. Centrum mieści się w Tłuszczu , przy ul. Szerokiej 42.
6. Centrum posiada: 14 miejsc dziennego pobytu oraz 6 miejsc pobytu całodobowego.
7. Centrum zapewnia pobyt dzienny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
8. Przyznanie usługi, o której mowa w ust. 7, jest równoznaczne z zapewnieniem uczestnikom Programu wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym – śniadanie, obiad, kolacja, minimum dwa posiłki dziennie w pobycie dziennym – śniadanie, obiad), z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia.
9. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Tłuszcza.
10. Nabór do Centrum prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu.
11. Celem Centrum jest zapewnienie uczestnikom Centrum:
 - 1) pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia,
 - 2) różnorodnego wsparcia, w tym w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych,
 - 3) możliwości niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę swoich potrzeb,
 - 4) wspólnego pobytu, który ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby

niepełnosprawne aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

12. Infrastruktura Centrum oraz organizacja i rodzaj świadczonych usług odpowiada na potrzeby uczestników wynikające z różnego spektrum niepełnosprawności, zapewnia warunki do nawiązywania i utrzymywania relacji z innymi, a także nabywania oraz rozwijania umiejętności i kompetencji decydujących o indywidualnej samodzielności i możliwości podejmowania ról społecznych.
13. Z wykorzystaniem infrastruktury Centrum świadczone będą także inne formy wsparcia na rzecz uczestników Programu, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.
14. Centrum tworzy otoczenie cechami nawiązującymi do środowiska i miru domowego, w którym kluczowymi wartościami są podmiotowość i włączenie społeczne uczestników, troska o ich dobrostan, gdzie zachowana jest równowaga między zabezpieczeniem potrzeb uczestników związanych z niepełnosprawnością i zdrowiem, nabywaniem umiejętności i kompetencji oraz rekreacją i spędzaniem wolnego czasu.
15. Wspólny pobyt uczestników w Centrum ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby niepełnosprawne aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

II. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 51 powoływanej wyżej ustawy o pomocy społecznej osobom, które ze względu na niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia.

1. Uczestnikami Centrum mogą być dorosłe osoby niepełnosprawne:
 - ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz
 - z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności¹⁾ w rozumieniu ww. ustawy.
2. Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą zgłaszanych potrzeb.
3. W celu rzetelnej kwalifikacji osób ubiegających się o przyjęcie do Centrum stosowana

¹⁾ Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

będzie *Karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel*.

4. Pierwszeństwo do korzystania z usług Centrum mają:
 - osoby samotne,
 - zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - o najniższych dochodach,
 - wymagające wsparcia w zakresie czynności życia codziennego (w tym higienicznych, przygotowywania i spożywania posiłków, przemieszczania się)
 - które nie mogą korzystać z usług w innych ośrodkach wsparcia, a takiego wsparcia wymagają.
5. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, których stan zdrowia powoduje konieczność zapewnienia całkowitej i całodobowej opieki, w tym osobom leżącym i wymagającym stałej opieki medycznej, przy jednoczesnym braku pozytywnych rokowań w zakresie poprawy funkcjonalności.
6. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, 3, 4.

1. I krok - złożenie wniosku

1. Osoba zainteresowana pobytem w Centrum lub jej przedstawiciel ustawowy składa wniosek o przyjęcie do Centrum, stanowiący załącznik nr 1 (załącznikiem do wniosku jest kwestionariusz samooceny, karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel, zaświadczenie lekarskie).
2. Wniosek można składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszczu, ul. Warszawska 10 (np. od poniedziałku od piątku w godzinach od 8.00 do 16.00) lub przesłać na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszczu ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz.
3. **Wniosek jest** do pobrania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszczu, na stronie www.opstluszcz.pl oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce COM.

2. II krok – postępowanie po złożeniu wniosku:

1. Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu w Centrum poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc.

2. Rodzinny wywiad środowiskowy:

- 1) przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej,
- 2) przeprowadza pracownik socjalny, również na potrzeby jednostki organizacyjnej pomocy społecznej z terenu innej gminy, po okazaniu legitymacji pracownika socjalnego.

Uwaga: W przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządza się, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

3. Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, a przed wydaniem decyzji przyznaniu usługi pobytu w Centrum, Kierownik Centrum dokonuje pisemnych ustaleń z osobą ubiegającą się o pobyt w Centrum lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanych dalej: „kontraktem mieszkaniowym”.

Kontrakt mieszkaniowy obejmuje:

- 1) formę pobytu (pobyt dzienny/pobyt całodobowy)
 - 2) cel pobytu;
 - 3) okres pobytu;
 - 4) rodzaj i zakres świadczonych dla mieszkańca w Centrum usług, adekwatnych do jego potrzeb;
 - 5) ustaloną odpłatność mieszkańca w Centrum (jeśli dotyczy);
 - 6) uprawnienia mieszkańca;
 - 7) sposób zgłaszania planowanej nieobecności mieszkańca w Centrum;
 - 8) zobowiązanie się mieszkańca do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego Centrum oraz Regulaminu mieszkańców Centrum (jeżeli Centrum takim Regulaminem dysponuje);
 - 9) wskazanie skutków nieprzestrzegania postanowień kontraktu mieszkaniowego, o których mowa w pkt 6-8;
 - 10) uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług Centrum, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum.
 - 11) Informacje o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług świadczonych w Centrum.
4. Decyzję o przyznaniu pobytu w Centrum (ze wskazaniem formy pobytu oraz przyznanych usługach) wydaje Burmistrz Tłuszcza.

5. Termin pobytu w Centrum każdorazowo ustalany jest indywidualnie, na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym i zakresu potrzebnego wsparcia osoby niepełnosprawnej.
6. Decyzja na pobyt wydawana jest na czas określony, nie dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego.
7. Okres na jaki osoba została skierowana do Centrum może zostać przedłużony.
8. Ustalenie opłaty za usługi świadczone w Centrum następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnie z uchwałą rady gminy określającą szczegółowo zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Tłuszczu.
9. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 4, w ramach Centrum jest przyznawane na wniosek osoby niepełnosprawnej lub z urzędu, zgodnie z art. 102 ustawy o pomocy społecznej.